INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0273-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON MORENO MELENDEZ
Cedula	15.618.939
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082048285
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823805804
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

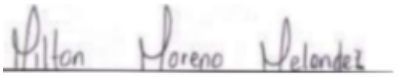
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la elaboración del cronograma y las actividades deportivas del mes de JUNIO, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. 2.Brindé apoyo en el registro del listado de asistencia y de las sesiones de clase en el sistema SIDER del mes de JUNIO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. 3.Asistí a la mesa de trabajo general programada para el cierre del primer semestre de la vigencia 2026, realizada en el Auditorio José Fernando Arroyo en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m el día 09 de junio del 2026. Durante la jornada se efectuó un balance de las actividades desarrolladas en el periodo, se analizaron los resultados alcanzados y se socializaron las conclusiones relacionadas con el proceso de contratación correspondiente al segundo periodo de 2026, fortaleciendo la articulación institucional y la planeación de las acciones a ejecutar. 4. No fuí requerido para esta labor en este periodo. 5.Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro el día 6 de junio del 2026. Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hB3odFVVH6uurDxOGqzW8kYtbBlVzTZl?usp=sharing	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026

Visto Bueno: 